

Утверждено приказом Генерального директора ООО «ЛМП»

Соглашение об организации
совершения заёмных заявок в информационной системе Lendinvest
(редакция, вступающая в силу с 20 декабря 2018 года)

Общество с ограниченной ответственностью «Лэт Ми Пэй» (ООО «ЛМП»), предполагая, что Вы:

- ознакомились со всеми документами и сведениями, раскрытыми нами в интернете;
- заинтересованы в совершении через интернет действий по предоставлению либо получению займов и желаете предоставлять либо получать займы с использованием информационной системы LendInvest (далее Система);
- понимаете, что предоставление либо получение займов невозможно без раскрытия Вами информации о себе, и желаете предоставить нам необходимую информацию;
- понимаете, что действия сторон, связанные с займами, совершаются через интернет, имеете оборудование, которое позволяет совершать действия в Системе через интернет, и считаете постоянный доступ в интернет для себя доступным;
- понимаете, что письменные документы от нас могут быть предоставлены Вам в электронном виде в Личном кабинете и считаете такую форму получения документов для себя доступной;
- гарантируете, что русский язык Вам понятен;
- гарантируете, что Вы получили все необходимые разрешения и согласия для заключения Соглашения;

настоящим предлагает дееспособному физическому лицу 18 лет и старше, являющемуся гражданином Российской Федерации («Вам»), текст стандартной формы договора, содержащей общие условия организации совершения заёмных заявок, которые установлены нами в одностороннем порядке в целях многократного применения, в соответствии с которой Вы можете заключить с ООО «ЛМП» (ОГРН 1157746400130, далее также «Компания») договор организации совершения заёмных заявок на условиях, изложенных в настоящей

форме, через присоединение ко всем изложенным в ней условиям способом, указанным ниже.

Если Вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью, либо если наши предположения выше не соответствуют Вашим интересам и пониманию или заверениям, пожалуйста, не присоединяйтесь к данной форме и не принимайте её. За разъяснениями положений формы Вы можете обратиться по адресу support@lendinvest.ru.

1. Термины и определения, употребляемые в Соглашении

1.1. «Авторизация» — процесс анализа Компанией введенных Клиентом идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Компанией определяется объём прав на использование Системы и у Клиента появляется возможность использования Системы в этом объёме. Идентификационные данные вводятся в виде пароля и, если применимо, логина, однозначно относящихся к одной Учётной записи в Системе (далее также «Пароль» и «Логин»), а также идентификационными данными являются данные оборудования Клиента, с помощью которого он совершает действия в Системе. Объём прав Клиента на использование Системы может изменяться в течение действия Соглашения в зависимости от требований законодательства, государственных органов, действий Клиента и связанных с ним лиц.

1.2. «Анкета» — опросник Клиента, форма которого размещена в Системе.

1.3. «Баланс» — регистр расчёта и агрегированного отображения размера денежных требований как Клиентов к Компании (и наоборот), так и Клиентов друг к другу. Как правило (однако в каждом конкретном случае подлежит уточнению в Системе), положительные проводки по Балансу означают, что третье лицо должно уплатить или уплатило денежные средства Клиенту, а отрицательные проводки означают, что Клиент должен уплатить или уплатил денежные средства третьему лицу. Баланс не является счётом финансовой организации, на него не начисляются какие-либо проценты, аналогичные процентам по вкладам/займам финансовых организаций.

1.4. «Банковский день» — день кроме выходного дня, а также нерабочего праздничного дня, с учётом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, в который

банки на территории РФ совершают операции по переводу денежных средств с зачислением на банковский счёт.

1.5. «Договор займа» — договор о предоставлении Займа Клиенту другим Клиентом.

1.6. «Долг» — право требования к Клиенту, вытекающее из договора Займа. Долг включает в себя сумму основного долга по договору Займу, начисляемые (начисленные) на него проценты и начисляемые (начисленные) санкции.

1.7. «Заверенная копия документа» — копия документа, засвидетельствованная нотариусом либо имеющая заверительную надпись лица, выдавшего документ, содержащую следующие реквизиты: "верно"/"копия верна«; личную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), должность лица, заверившего копию; оттиск печати лица, заверившего копию; дату заверения. Копия документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть пронумерована, прошита и скреплена на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов.

1.8. «Задолженность» — сумма всех денежных средств (включая Задолженность по Займу), подлежащих уплате Клиентом по Соглашению и Договору займа.

1.9. «Задолженность по Займу» — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору займа Заёмщиком Инвестору, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму пеней, иные суммы, причитающиеся Инвестору.

1.10. «Заём» — денежные средства, предоставляемые или предоставленные Клиенту в собственность.

1.11. «Заёмщик» — Клиент, получивший или получающий Заём.

1.12. «Заявка» — заявка Клиента на заключение или изменение Договора займа. Заявка рассматривается Компанией в соответствии с Правилами.

1.13. «Идентификатор в Сервисе» — уникальные данные Заёмщика в Сервисе.

1.14. «Идентифицированная подпись Клиента» — собственноручная подпись Клиента, принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена представителем Компании при личном присутствии Заёмщика (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена

нотариусом и в засвидетельствованном им виде о её подлинности представлена Компании (для каждой подписи на каждом бумажном документе); либо усиленная квалифицированная электронная подпись, либо Электронная подпись Клиента, прошедшего идентификацию в организации, осуществляющей операции с денежными средствами, о чём имеются сведения у Компании.

1.15. «Инвестор» — Клиент, предоставивший или предоставляющий Заём.

1.16. «Информация» — информация об условиях действий в Системе, раскрытая Компанией неопределённому кругу лиц.

1.17. «Клиент» — физическое лицо, дееспособный гражданин Российской Федерации 18 лет и старше, заключившее Соглашение. Клиент может быть Инвестором либо Заёмщиком.

1.18. «Копия документа» — документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;

1.19. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Клиентом действий в Системе и получения информации о Займах. Доступ к Личному кабинету осуществляется через программы для электронно-вычислительной машины (браузеры, Мобильное приложение и т.д.) и интернет.

1.20. «Мобильное приложение» — программа для мобильной электронно-вычислительной машины, которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Соглашением, а также отображения части Сайта. Использование мобильного приложения Клиентом осуществляется в соответствии с лицензионным соглашением, которое может изменяться (прекращаться) в течение действия Соглашения.

1.21. «Обращение» — заявление, запрос, жалоба, просьба или предложение Клиента, касающееся заключения и/или исполнения Соглашения.

1.22. «Платёж» — сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Соглашению Клиентом; либо по Договору займа Заёмщиком Инвестору в счёт Задолженности.

1.23. «Платёжная карта» — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или MasterCard, правомерность использования которой подтверждена Клиентом в

Системе.

1.24. «Повторяющийся платёж» — платёж с использованием Платёжного средства, который совершается без дополнительного распоряжения Клиента (повторяющиеся операции) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Клиента. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платёжному средству, положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.25. «Платёжное средство» — инструмент для удалённого управления денежными средствами Клиента, который позволяет осуществлять перевод электронных денежных средств либо безналичный перевод денежных средств. Платёжным средством является электронный кошелёк, Платёжная карта и т.п.

1.26. «Подлинник документа» — первый или единственный экземпляр документа;

1.27. «Политика» — политика Компании в отношении обработки персональных данных Клиента и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Клиента.

1.28. «Правила» — правила подачи Заявок, опубликованные на Сайте.

1.29. «Просроченная задолженность» — Задолженность с истекшим согласно условиям Соглашения и/или Договора займа сроком погашения.

1.30. «Рабочий день» — день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учётом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.31. «Реструктуризация» — решение Инвестора в отношении Задолженности/Просроченной задолженности Заёмщика по Договору займа, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера Задолженности по Займу/Просроченной задолженности по Займу, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение пени за несвоевременный возврат суммы Займа, рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию Просроченной задолженности по Займу без ее прощения.

1.32. «Сайт» — сайт в сети интернет с адресом на момент

заключения Соглашения <http://lendinvest.ru>, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Соглашением и Правилами. Компания может изменять адрес Сайта в течение действия Рамочных условий.

1.33. «Сервис» — система продажи (оплаты) товаров/работ/услуг третьего лица, не являющегося Стороной. Такие товары/работы/услуги могут быть приобретены (приобретаются) Заёмщиком за счёт средств Займа. Наименование, адрес сайта и условия Сервиса не зависят от Компании и могут изменяться в течение действия Соглашения без воли на то Сторон.

1.34. «Система» — автоматизированная система по учёту действий Сторон, статусу совершения Заявок, заключённых договоров Займа, фактов подписания Клиентом документов Электронной подписью, обмену и хранению электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ, оператором которой является Компания.

1.35. «Соглашение», «Форма» — настоящая форма соглашения о предоставлении Компанией Клиенту права совершать Заявки на условиях, предусмотренных Соглашением. Форма публикуется на Сайте и/или в Мобильном приложении.

1.36. «Стороны» — Клиент и Компания.

1.37. «Тарифный план» — совокупность ценовых условий Соглашения, которая является частью Соглашения.

1.38. «Учётная запись» — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (и только к нему) и содержит данные о Клиенте и его действиях в Системе, в том числе идентификационные данные для Авторизации.

1.39. «Электронная подпись» — информация в электронном документе, определяющая в Системе Клиента (и только его), который подписывает электронные документы в Системе. Оператором Системы является Компания.

1.40. В Соглашении могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Соглашения. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Форме, Информации, Правилах, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения

2.1. По Соглашению Компания обязуется оказывать Клиенту услуги по организации совершения (подачи, размещения) Клиентом Заявок, а также оказывать услуги по Агентскому договору. Соглашение является смешанным рамочным договором с элементами договора оказания услуг, опциона на заключение договоров, агентского договора.

2.2. Клиент посредством подачи Заявок совершает действие, направленное на заключение договоров Займа. Договоры Займа заключаются в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Заявками Займов, формируемых в Системе.

2.3. Клиент может выступать в Системе или Инвестором, или Заёмщиком.

2.4. Услуги по Соглашению являются платными. Если стоимость каких-либо услуг для Клиента не опубликована Компанией, такие услуги не должны оплачиваться Клиентом.

2.5. Порядок и условия подачи Заявок устанавливаются в Соглашении и Тарифном плане.

2.6. К Соглашению и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений и иных сообщений, адресованных Заёмщику в связи с совершением Компанией действий, направленных на возврат Просроченной задолженности.

3. Порядок заключения Соглашения и договоров по нему

3.1. Заключение Соглашения осуществляется путём акцепта Клиентом настоящей формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Клиентом в последовательности, указанной ниже:

- ознакомление с Информацией;

- ознакомление с текстом настоящей формы;
- ознакомление с текстом Правил
- ознакомление с текстом Политики;
- ознакомление с текстами договоров об использовании Платёжного средства и согласие с ними;
- начало заполнения Анкеты и регистрация Учётной записи в Системе. При регистрации в Системе номер мобильного телефона должен отличаться от других имеющих в Системе номеров, и не должен соответствовать иному Клиенту с тождественными фамилией, именем, отчеством;
- дача Компанией согласия на действия в отношении кредитной истории Заёмщика и на действия в отношении обработки персональных данных Клиента
- подтверждение номера мобильного телефона;
- подтверждение получение информации на номер мобильного телефона;
- прохождение идентификации в организации, осуществляющей операции с денежными средствами;
- Авторизация;
- полное заполнение Анкеты;
- указание иных данных и/или предоставление документов, которые отмечены в Системе как обязательные для заполнения (обновления)/или предоставления.

3.1.1. Каждым последующим действием Клиент подтверждает совершение предыдущего действия.

3.1.2. Соглашение считается заключенным с момента совершения Клиентом всех вышеперечисленных действий.

3.2. Заключение Соглашения означает, что Клиент ознакомился с Информацией, настоящей формой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен.

3.3. Система запрограммирована таким образом, что без подтверждения Клиентом прочтения, осознания и принятия условий настоящей формы он не может пользоваться Системой и подавать Заявки.

3.4. Агентский договор заключается одновременно с Соглашением. Договоры займа заключаются на условиях, указанных отдельно в Правилах, Заявках, Тарифном плане.

4. Персональные данные

4.1. Для заключения и исполнения Соглашения, Агентского договора, Договоров займа необходима обработка персональных данных Клиента и/или третьих лиц. С момента согласия Клиента с Формой и до момента её вступления в силу Компания вправе обрабатывать персональные данные Клиента в целях противодействия отмыванию денежных средств, полученных преступным путём и финансированию терроризма.

4.2. В течение исполнения Соглашения отдельного согласия Клиента на обработку его персональных данных не требуется. В части, требующей согласия Клиента на обработку его персональных данных, взаимоотношения Сторон регулируются Политикой и условиями согласий Клиента.

4.3. Клиент, предоставляя Компании персональные данные третьих лиц (представителей, выгодоприобретателей и иных физических лиц, с которыми Компания имеет право взаимодействовать), подтверждает, что он в случаях, необходимых в соответствии с применимым законодательством, получил от таких третьих лиц письменное согласие на их передачу Компании и их обработку последней.

4.4. Компания вправе в течение действия Соглашения проверять и обновлять любые персональные данные Клиента. Компания для проверки персональных данных Клиента вправе потребовать от Клиента совершения дополнительных действий по идентификации, а Клиент обязуется совершить такие действия.

4.5. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Клиента не подтверждается проверкой, Компания может не считать подтверждёнными все переданные ей данные.

4.6. При поступлении от Клиента отзыва согласия на обработку его персональных данных и неуказании Клиентом в таком отзыве идентифицирующих признаков согласия (номера, даты), считается, что отозвано согласие Клиента, которое он дал Компании при регистрации в Системе/обновлении персональных данных в Системе.

4.7. По заключённым Договорам займа персональные данные Клиентов в течение действия Агентского договора хранятся у Компании. Данные Инвестора не раскрываются Заёмщику (и наоборот).

5. Контактные данные Клиента и третьих лиц

5.1. Место жительства и место нахождения Клиента указываются им в Анкете и являются его и персональными, и контактными данными.

5.2. Контактной информацией (контактными данными) Клиента является (каждое из изложенного при наличии) его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта, профайл в социальной сети, которому можно направлять сообщения, идентификаторы Клиента в интернет-мессенджерах. При изменении контактной информации Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию через Личный кабинет. Изменённые данные проходят проверку Компанией и считаются ей подтверждёнными в порядке, установленном Правилами.

5.3. С момента начала регистрации Клиентом Учетной записи в Системе и до момента согласия Клиента на действия Компании в отношении обработки его персональных данных, Компания вправе хранить номер мобильного телефона Клиента для возможности возобновления Клиентом процесса регистрации Учетной записи в Системе.

5.4. Контактной информацией (контактными данными) третьего лица (представителя, выгодоприобретателя и иного физического лица, с которым Компания имеет право взаимодействовать), является (каждое из изложенного при наличии) его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта, профайл в социальной сети, которому можно направлять сообщения, идентификаторы в интернет-мессенджерах.

5.4.1. Контактную информацию третьего лица Компании предоставляет Клиент. При изменении контактной информации третьего лица, Клиент обязан незамедлительно предоставить Компании изменённую информацию; при этом Компания не несет ответственности в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) Клиентом такой информации.

5.5. Обмениваясь бумажной корреспонденцией Компания и третье лицо должны использовать почтовые отправления по месту нахождения Компании, месту жительства или месту пребывания физического лица.

6. Цены и расчёты. Операции с Платёжным средством

6.1. Цены по Соглашению опубликованы в Тарифном плане. При наличии встречных денежных требований Сторон они могут быть прекращены зачётом по заявлению любой из Сторон.

6.2. Использование Системы без Платёжного средства, которое предлагается Клиенту при регистрации в Системе, или в течение действия Соглашения в Личном кабинете (электронный кошелёк, установленный Системой и/или механизм учёта денежных средств с использованием номинального счёта), не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно. Данное условие не является навязыванием Клиенту определённых услуг, а является особенностью функционирования Сервиса. Клиент вправе выразить своё волеизъявление, не принимать данное условие и не использовать Сервис в целом.

6.3. Если у Клиента есть Задолженность по Соглашению и Задолженность по Договору займа, в первую очередь погашается Задолженность по Соглашению.

6.4. Компания не оказывает услуг по переводу денежных средств Клиенту. Переводы с использованием Платёжного средства осуществляются операторами по переводу денежных средств, имеющими соответствующее разрешение Центрального Банка Российской Федерации.

6.5. Для выдачи и возврата Займов, для взимания оплаты за предоставление заверенных Компанией копий документов по Соглашению, а также проверки правомочности владения и использования Клиентом Платёжного средства, необходимы разрешения Клиента на дебетование Платёжного средства по указанию Компании и на проведение Повторяющихся платежей.

6.6. Клиент, присоединяясь к Форме, даёт Компании разрешения на дебетование Платёжного средства по указанию Компании и на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

6.6.1. Клиент уполномочивает Компанию списывать денежные средства с Платёжного средства, данные которого указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Компании:

- в счет оплаты услуг Компании по Соглашению;
- в счёт суммы Займа, уплаты причитающихся процентов и пеней в связи с просрочкой исполнения обязательств по Договору займа, если право требования по Договору займа перешло к Компании;
- в счёт оплаты за предоставление по требованию Клиента

заверенных Компанией копий документов по Соглашению,
— для проверки правомочности владения и использования Клиентом Платёжного средства.

6.6.2. Периодичность списания: дата оплаты по Соглашению; дата Платежа, определённая Договором займа, либо, в случае совершения неполного Платежа в дату Платежа, любой последующий день до погашения Задолженности в полном объёме; дата оплаты за предоставление по требованию Клиента заверенных Компанией копий документов по Соглашению.

6.6.3. Срок действия разрешения: в течение действия Соглашения.

6.7. Правила проверки правомочности владения и использования Клиентом Платёжного средства установлены Правилами.

6.8. Денежные средства Клиента по Соглашению учитываются с помощью Системы на Платёжном средстве Клиента и отражаются в Личном кабинете как Баланс. Компания особо обращает внимание Клиента, что время от времени денежные средства Клиента могут блокироваться (статус «hold»), что не означает перехода права собственности на денежные средства Клиента, однако лишает Клиента возможности распоряжаться этими денежными средствами до снятия статуса.

6.9. С денежными средствами, учитываемыми на Платёжном средстве, могут осуществляться следующие операции:

- списание комиссий Компании в соответствии с Тарифным планом;
- перевод иному Клиенту Системы;
- учёт в пользу иного лица, подключённого к Системе;
- возврат денежных средств Клиенту по платёжным реквизитам, указанным им в Системе;
- перевод в пользу коллектора, поручителя, правопреемника и другого аналогичного лица в случаях, предусмотренных Соглашением и иными связанными с ними сделками Клиента;
- перевод Сервису;
- иные операции, указанные в Личном кабинете.

6.10. Способы совершения Платежей по Соглашению и/или Договору займа является увеличение размера денежных средств, учитываемых на Платёжном средстве, следующим образом:

- размещение денежных средств на Платёжном средстве при действующем разрешении Клиента на совершение Повторяющихся платежей;

- оплата в Системе с использованием банковской платёжной карты;
- оплата через терминалы платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Яндекс.Деньги;
- оплата безналичным переводом денежных средств на Платёжное средство с указанием идентификатора Клиента;
- оплата через систему электронных платежей КиберПлат;
- иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

6.11. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Соглашению публикуется Компанией в Информации.

7. Обмен информацией между Сторонами

7.1. Документы Сторон по Соглашению могут быть исполнены в бумажной или электронной форме. Если прямо не указано иного, документы по Соглашению исполняются в электронной форме. Если для какого-либо документа указана обязательная бумажная форма, то такой документ должен быть исполнен на бумажном носителе и подписан собственноручной подписью, несмотря на положения Соглашения о признании некоторых электронных документов равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Соглашению, для которых предусмотрена обязательная бумажная форма, должны быть предоставлены Компании в подлиннике или в заверенных копиях.

7.3. Если прямо не указано иного, документы по Соглашению (в любой форме), которые должны быть подписаны Клиентом, должны быть подписаны его Идентифицированной подписью. Юридически значимые сообщения по Соглашению, которые совершаются через Личный кабинет и для которых Система не требует формирования Электронной подписи, не должны подписываться Электронной подписью. Вместе с тем действия в Системе, совершённые с использованием Учётной записи, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Клиентом, даже без Электронной подписи.

7.4. Электронные документы, подписанные Клиентом Электронной подписью, признаются Сторонами равнозначными документу на

бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента, если в Системе содержатся следующие данные:

7.4.1. факт формирования электронного документа;

7.4.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.4.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия человека и понимания им;

7.4.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Клиента. Данная информация содержится в виде открытого ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной Электронной подписью (и одним документом или пакетом документов, которые подписывались одновременно).

7.5. Закрытый ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, создаётся:

7.5.1. Компанией для каждого случая подписания электронного документа (пакета документов, которые подписываются одновременно), действует определённое Компанией количество времени и передаётся Клиенту для использования путём мгновенного сообщения на номер телефона последнего, который Компания считает подтверждённым; или

7.5.2. Клиентом для подписания некоторых заранее определённых в Системе документов, действует определённое Компанией количество времени. Используется путём смс-сообщения с номера телефона Клиента, который Компания считает подтверждённым; или

7.5.3. Клиентом в Мобильном приложении, действует определённое Компанией количество времени. Используется путём введения символов Клиентом в Мобильном приложении с мобильной электронно-вычислительной машины и/или сим-карты, которую Компания считает относящейся к Клиенту.

7.6. Факт формирования Электронной подписи именно Клиентом подтверждается:

а). Авторизацией, которая необходима для создания Компанией закрытого ключа Электронной подписи Клиенту либо для создания Клиентом закрытого ключа Электронной подписи, и

б). введением Клиентом в Систему закрытого ключа Электронной подписи, созданного Компанией и переданного ей Клиенту, либо созданного Клиентом и переданного им Компании, или действием Клиента в Системе спустя незначительное время, период которого определяется Компанией, после Авторизации.

При несовпадении Логина (Пароля), иных идентификационных данных, закрытого ключа Электронной подписи с содержащимися в Системе, превышении временных периодов действия ключа Электронной подписи/действия Клиента после Авторизации и т.п., документ не считается подписанным.

7.7. Клиент, подписывающий документ, определяется в Системе через Авторизацию, идентификационные данные оборудования Клиента, и

а). ввод закрытого ключа Электронной подписи, или

б). действие Клиента в Системе спустя незначительное время, период которого определяется Компанией, после Авторизации.

7.8. Проверка Электронной подписи Компанией осуществляется путём сравнения применимого к документу закрытого ключа Электронной подписи и символов, переданных Клиентом в Систему.

Проверка Электронной подписи Клиентом осуществляется путём запроса к Компании о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи. Проверка Электронной подписи третьими лицами возможна только после присоединения таких третьих лиц к информационной системе Компании путём их запроса к Компании о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи, либо без такого присоединения в случае если Электронная подпись проверяется государственными органами РФ, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Определение лица по его Электронной подписи осуществляется путём сопоставления в Системе открытого ключа Электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

7.10. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.11. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность закрытого ключа Электронной подписи.

7.12. Со стороны Компании электронные документы по Соглашению подписываются путём воспроизведения подписи представителя Компании либо квалифицированной электронной подписью представителя Компании. Стороны признают действительность подписей на Форме, иных документах по Соглашению, воспроизведённых средствами механического или иного копирования.

7.13. Не отрицая возможного признания электронной формы Соглашения в объёме настоящей Формы равнозначным документу на бумажном носителе в силу его подписания электронными подписями, Форма также признаётся исполненной в письменной форме после её акцепта Клиентом (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

7.14. Для следующей текстовой информации (документов) обязательна бумажная форма:

7.14.1. заявление Клиента о предоставлении разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения Сторон по Соглашению, и (или) условий Соглашения (документов по Соглашению);

7.14.2. несогласие Клиента с изменением Соглашения;

7.14.3. отказ Клиента от Соглашения;

7.14.5. уведомление от Клиента об отказе от исполнения соглашения, предусматривающего дополнительные способы взаимодействия с Клиентом по инициативе Компании;

7.14.6. уведомление от Клиента об отказе от исполнения соглашения, предусматривающего частоту взаимодействия с Клиентом по инициативе Компании, отличную от предусмотренной положениями Соглашения;

7.14.7. заявление Клиента/попечителя Клиента на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности только через указанного им представителя;

7.14.8. заявление Клиента /попечителя Клиента об отказе от взаимодействия при Просроченной задолженности;

- 7.14.9. отзыв согласия Клиента на действия с его персональными данными;
- 7.14.10. отзыв согласия Клиента на осуществление направленного на возврат Просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;
- 7.14.11. отмена Клиентом распоряжения на совершение Повторяющихся платежей;
- 7.14.14. запрос Клиента о действительности Электронной подписи;
- 7.14.15. заявление Клиента о предоставлении заверенной Компанией копии документа, в отношении которой нормативно-правовыми актами Российской Федерации установлена обязанность её предоставления.
- 7.14.16. документы, подтверждающие полномочия представителя, адвоката Клиента;
- 7.14.17. документы, выданные государственными органами или уполномоченными организациями и подтверждающие наличие следующих фактов:
- 1) смерть Заёмщика;
 - 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заёмщика или его близких родственников, а также документы, подтверждающие родственные отношения;
 - 3) присвоение Заёмщику после заключения Договора займа инвалидности 1 — 2 группы;
 - 4) тяжелое заболевание Заёмщика, длящееся не менее 21 (Двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (Четырнадцать) календарных дней;
 - 5) нахождение Заёмщика на излечении в стационарном лечебном учреждении;
 - 6) вынесение судом решения о признании Заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
 - 7) единовременная утрата Заёмщиком имущества на сумму свыше 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;
 - 8) потеря Заёмщиком работы или иного источника дохода в течение срока действия Договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (Трех) месяцев и более в случае, если Заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

- 9) обретение Заёмщиком статуса единственного кормильца в семье;
- 10) призыв Заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 11) вступление в законную силу приговора суда в отношении Заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 12) произошедшее не по воле Заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору займа.
- 7.14.18. запрос о предоставлении отчёта по Агентскому договору;
- 7.14.19 иные документы, указываемые в Системе Компанией.
- 7.15. Если иного прямо не установлено законом, Анкета, Заявки, уведомления, извещения, заявления, требования, отзывы, иные юридически значимые сообщения по Соглашению, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определён в настоящем разделе Формы. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не прошла Авторизацию).
- 7.16. Стороны обмениваются текстовой информацией по Соглашению в электронном виде через следующие каналы Мобильное приложение, Личный кабинет, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь;
- 7.17. Стороны обмениваются бумажной корреспонденцией почтовыми отправлениями по месту нахождения Компании, месту жительства или месту пребывания Клиента.
- 7.18. Стороны обмениваются голосовой информацией по Соглашению через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Клиента содержащимся в Анкете, в соглашении об использовании иных телефонных номеров, со стороны Компании указанными на Сайте; через Мобильное приложение.
- 7.19. Документы и сообщения по Соглашению считаются доставленными:
- 7.19.1. для сообщения, отправленного электронной почтой — в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;
- 7.19.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи — в час его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не

получено сообщения, что сообщение не доставлено;

7.19.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет, Мобильное приложение) — в момент подтверждения Системой его отправки;

7.20. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Соглашении, отправляются Клиенту через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.

8. Рассмотрение Обращений

8.1. По итогам рассмотрения Обращения Компания сообщает Клиенту о своем решении путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет, либо иным способом по усмотрению Клиента.

8.2. Документами, подтверждающими полномочия представителя на осуществление действий от имени Клиента, являются нотариально удостоверенная доверенность или подлинник (заверенная копия) решения суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

8.2.1. Компания вправе не отвечать на Обращение, направленное от имени Клиента его представителем, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Клиента.

8.3. В случае возникновения у Компании сомнений относительно подлинности подписи Клиента на Обращении или полномочий представителя Клиента, Компания информирует Клиента о риске получения информации о Клиенте неуполномоченным лицом путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет, либо иным способом по усмотрению Компании.

8.4. В случае возникновения у Компании сомнений относительно верности адреса для направления ответа на Обращение, указанного представителем Клиента, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности или адвокатом (указан адрес, явно относящийся к третьим лицам, указан адрес, не совпадающий с адресом представителя, указанным в нотариальной доверенности, в заявлении Клиента о взаимодействии только через представителя и т.п.), Компания вправе информировать Клиента и/или представителя Клиента о риске получения информации о Клиенте

неуполномоченным лицом.

9. Использование Учётной записи

9.1. Клиент обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, оборудованию, с которого он совершает действия в Системе, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия, закрытому ключу Электронной подписи. Клиент не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ к Системе после прохождения им Авторизации.

9.2. Клиент, работая с Системой с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Соглашении, описаны в Системе.

9.3. Восстановление доступа Клиента к Системе в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Клиента, отправленному из предусмотренного для этого раздела Системы. Компания для восстановления Пароля может задавать Клиенту различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено Компанией, если она считает, что отсутствует полная идентичность между Клиентом и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Компания может потребовать от Клиента совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

10. Интеллектуальные права

10.1. Компания имеет исключительные права на Систему.

10.2. Исключительные права на Систему Клиенту не передаются, однако Клиент может использовать их в пределах, указанных в отдельных соглашениях на использование частей Системы (например, Мобильного приложения и т.д.).

11. Информация для Клиента

11.1. Компания не гарантирует Клиенту, что исполнение Соглашения принесёт последнему результат, который соответствует ожиданиям Клиента. Компания не гарантирует, не обещает и не

предполагает доходность для Клиента от исполнения договоров по Соглашению.

11.2. Соглашение не является инструментом, регулируемым законодательством РФ о ценных бумагах. На Клиента не распространяется обеспечение защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг. На Стороны не распространяется законодательство РФ о потребительском кредитовании и микрофинансовой деятельности.

11.3. Если в результате предоставления займов Клиент получает обратно денежную сумму свыше размера суммы займов, он обязан самостоятельно исчислить и уплатить налог на доходы физических лиц.

12. Заявки

12.1. До совершения Заявки Клиент должен ознакомиться с Тарифным планом. Если Клиент не понял условия Тарифного плана, он не должен совершать Заявку.

12.2. Совершение Заявки возможно при условии наличия на Платёжном средстве учтённой за Клиентом суммы, указанной в Тарифном плане. После подачи Заявки для её исполнения денежные средства Клиента могут блокироваться на Платёжном средстве (статус «hold») в размере, указанном в Тарифном плане.

12.3. Заявки должны быть подписаны Клиентом Электронной подписью.

12.4. Заявки Инвесторов

12.4.1. Заявка Инвестора является безотзывной офертой на предоставление Заёмщикам права на заключение Договоров займа, продление сроков по Договорам займа, реструктуризации Задолженности по Договорам займа. Право на заключение Договоров займа, продление сроков по Договорам займа, реструктуризации Задолженности по Договорам займа предоставляется Инвестором не за плату или иное встречное представление. Условия предоставления, сроки действия Заявок Инвестора; порядок, сроки совершения и условия их акцептов устанавливаются в Соглашении и Тарифном плане. По одной Заявке Инвестора Заёмщикам предоставляется право на совершение неограниченного числа акцептов в течение срока действия Заявки Инвестора.

Если Инвестор прямо не откажется от продления Заявки Инвестора, Заявка Инвестора продлевается на срок, равный первоначальному

сроку действия Заявки Инвестора. Число продлений не ограничено. Компания обязана в течение срока действия Заявки Инвестора предоставить Инвестору механизм отказа от продления Заявки Инвестора в Личном кабинете.

12.4.2. Для заключения Договоров займа Инвестор должен заполнить Заявку в Системе и подать её способом, указанным в Системе. Компания может отказать в подаче Заявки либо не одобрить её в случаях, указанных в Правилах.

12.4.3. После подачи Заявки Инвестором и её одобрения в соответствии с Правилами, Компания организует поиск встречных Заявок Заёмщиков. Поиск встречных Заявок совершается Компанией по своему усмотрению исходя из Заявок, имеющих в Системе. У Компании нет обязанности найти встречные Заявки.

12.4.4. Если Компания находит встречные Заявки Заёмщиков в течение срока действия Заявки Инвестора, в Системе заключается Договор займа на условиях, указанных в Заявке Заёмщика и в приложениях к Соглашению.

12.5. Заявки Заёмщиков

12.5.1. Заявка Заёмщика на получение займа является акцептом Заявок (части суммы по любой заявке) Инвесторов. Заявка Заёмщика действует в течение 5 дней с момента её одобрения Компанией, если в Системе не указан иной срок.

12.5.2. Для заключения Договора займа Заёмщик должен заполнить Заявку в Системе и подать её способом, указанным в Системе. Компания может отказать в подаче Заявки либо не одобрить её в случаях, указанных в Правилах.

12.5.3. После подачи Заявки Заёмщиком и её одобрения в соответствии с Правилами, Компания организует поиск встречных Заявок Инвесторов. Поиск встречных Заявок совершается Компанией по своему усмотрению исходя из Заявок, имеющих в Системе. У Компании нет обязанности найти встречные Заявки.

12.5.4. Если Компания находит встречные Заявки Инвестора в течение срока действия Заявки Заёмщика, в Системе заключается Договор займа на условиях, указанных в Заявке Заёмщика и в приложениях к Соглашению.

12.5.5. Заявка Заёмщика на продление сроков по Договорам займа, реструктуризацию Задолженности по Договорам займа является акцептом Заявок Инвесторов. Для продления сроков по Договорам займа, реструктуризации Задолженности по Договорам займа

Заёмщик должен заполнить Заявку в Системе и подать её способом, указанным в Системе. Компания может отказать в подаче Заявки либо не одобрить её в случаях, указанных в Правилах.

13. Договор займа

13.1. Договор займа заключается в письменной форме без составления одного документа, подписанного Сторонами. Письменная форма Договора займа соблюдается письменной формой оферты на заключение Договора займа и акцепта на заключение Договора займа.

13.2. Договор займа идентифицируется в Системе присвоением уникальной последовательности символов.

13.3. Договор займа вступает в силу в дату предоставления Займа с использованием Платёжного средства.

13.4. По договору Займа Инвестор предоставляет Заёмщику в собственность Заём в размере и на срок, указанные в Заявке Заёмщика, а Заёмщик должен вернуть Заём, уплатить начисленные на него проценты, причитающиеся Инвестору.

13.5. Предоставление Займа осуществляется путём учёта денежных средств на Платёжном средстве от Заёмщика в пользу Инвестора. Непосредственно после предоставления Займа денежные средства могут быть отправлены в соответствии с перечнем операций по Платёжному средству по реквизитам, указанным Заёмщиком.

13.6. На сумму долга по Займу начисляются проценты в размере, указанном в Договоре займа.

13.7. Проценты начисляются каждый день до даты возврата Займа в полном объёме.

13.8. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заёмщиком в даты, указанные в Личном кабинете.

13.9. В случае неполной уплаты Задолженности/Просроченной задолженности по Займу, её погашение происходит в следующей очерёдности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) пени/штрафы;
- 4) иные платежи, предусмотренные Соглашением и/или законодательством Российской Федерации.

13.10. Моментом уплаты денежных средств в счёт оплаты

Задолженности/Просроченной задолженности является момент, когда финансовая организация, обслуживающая Заёмщика, подтверждает Компании исполнение поручения Заёмщика на перевод денежных средств Компании (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных платёжных систем) или, при уплате через платёжных агентов в наличной форме, с момента передачи Заёмщиком наличных денежных средств платёжному агенту.

13.11. Займы для оплаты Сервисов

13.11.1. Займы для оплаты Сервисов являются целевыми и денежные средства по ним могут быть направлены только на оплату Сервисов.

13.11.2. Заёмщик должен до заключения Договора займа ознакомиться с Правилами Сервиса и, если это требуется по правилам Сервиса, зарегистрироваться в Сервисе. Правила Сервиса могут ограничивать использование Заёмщиком полученных по Договору займа денежных средств. Сервис может брать вознаграждение за совершение в нём действий Заёмщиком, такие расходы Заёмщик несёт самостоятельно. Сервис не принадлежит Компании, и Компания не отвечает по обязательствам Сервиса. По всем вопросам, связанным с Сервисом, Заёмщик должен обращаться непосредственно к лицу, предоставляющему Сервис.

13.11.3. Для контроля Компанией цели использования Займа, оплаты Сервисов, Заёмщик обязан предоставить в Анкете (Заявке) информацию о его Идентификаторе сервиса. Предоставление Займа для оплаты Сервисов осуществляется по реквизитам Идентификатора сервиса.

13.12. Заёмщик вправе в любой момент вернуть любую часть Займа досрочно.

13.13. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора займа, заключенного на срок 60 (Шестьдесят) календарных дней и более, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней, Инвестор вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени/штрафами (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Инвестором уведомления по настоящему подпункту Соглашения;

или

б) расторжения Договора займа и досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени/штрафами (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Инвестором уведомления по настоящему подпункту Соглашения. Договор займа считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата);

или

в) расторжения Договора займа и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Инвестором уведомления по настоящему подпункту Соглашения. Договор займа считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата).

13.14. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора займа, заключенного на срок менее чем 60 (Шестьдесят) календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Инвестор вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 (Десяти) дней с момента совершения Инвестором уведомления по настоящему подпункту Соглашения;

или

б) расторжения Договора займа и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 (Десяти) дней с

момента совершения Инвестором уведомления по настоящему подпункту Соглашения. Договор займа считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата)

13.15. Уведомление Заёмщика о досрочном возврате Займа (уплаты Задолженности), расторжении Договора займа, осуществляется путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту (на мобильный телефон Заёмщика, через Мобильное приложение).

13.16. Ответственность по Договору займа

13.16.1. Ни Компания, ни Инвестор не несёт ответственности, если предоставление Займа становится невозможным:

— из-за действий банка Заёмщика, либо иного участника платёжной системы, в том числе Сервиса, через которую осуществляется предоставление Займа, при условии, что оператор Платёжного средства Заёмщика предпринял попытку перевода денежных средств по платёжным реквизитам Заёмщика (реквизитам учётной записи Заёмщика в Сервисе).

— несоответствия Заёмщика правилам (требованиям), которые предъявляются к Заёмщику финансовой организацией, которая обслуживает Заёмщика и осуществляет ему выдачу денежных средств по Займу;

— неисполнения Заёмщиком порядка получения Займа, изложенного в Правилах.

Заёмщик должен предъявлять претензии по указанным выше поводам соответствующему участнику платёжной системы.

13.16.2. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов Заёмщик несёт ответственность в виде пени на непогашенную часть суммы основного долга в размере, указанном в Тарифном плане. Пени начисляются исходя из фактического срока ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов; при этом прекращение действия Договора займа не влечёт за собой прекращение начисления пени за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору займа.

13.16.3. Проценты за нарушение Заёмщиком обязательств по

возврату в срок суммы Займа, предусмотренные ст. 811 Гражданского кодекса Российской Федерации, подлежат уплате.

13.17. Информация о Задолженности по Договору займа

13.17.1. Заёмщику доступны следующие сведения в Личном кабинете по каждому Договору займа:

— размер текущей Задолженности, при этом Компания обращает внимание Заёмщика на то, что размер текущей Задолженности может изменяться в течение дня в случае досрочного погашения Задолженности или её части;

— даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей.

13.17.2. Запросы Заёмщика о размере текущей Задолженности по Договору займа должны реализоваться им путём доступа к указанным сведениям через Личный кабинет.

14. Цессия по Договору займа

14.1. При заключении Соглашения Инвестор предоставляет Компании и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» (ОГРН 1091001002509) безотзывную оферту на предоставление Компании права на заключение договоров Цессии. Срок действия такой оферты равен сроку действия Соглашения. Право на заключение договоров Цессии предоставляется Инвестором не за плату или иное встречное представление. Компании и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» предоставляется право на совершение неограниченного числа акцептов на договоры Цессии.

14.2. По Цессии Инвестор обязуется уступать Компании или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» Долги за вознаграждение.

Размер вознаграждения и срок его уплаты определяется в Тарифном плане.

14.3. Состав Долгов по Цессии определяется Компанией и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» при акцепте оферты Инвестора в части Цессии.

14.4. Компания и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» может в любое время совершить акцепт оферты Инвестора на заключение договоров Цессии, путём совершения записи в Системе о передаче Долга от Инвестора к Компании и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА».

14.5. Компания и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» уведомляет Заёмщика о Цессии по Долгу путём письменного уведомления об этом в Личном кабинете.

14.6. Моментом уступки Долга является момент акцепта Компанией и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» оферты Инвестора в части Цессии.

14.7. Всё, исполненное Заёмщиком Инвестору в счёт Долга после уступки Долга Компанией, считается принадлежащим Компании и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА», в зависимости от того, кому был уступлен Долг. При этом, если иное не будет отдельно предусмотрено Сторонами, Инвестор будет незамедлительно передавать Компании и/или ООО «Коллекторское агентство «ИЛМА» исполненное Заёмщиком Инвестору в счёт Долга.

15. Агентский договор

15.1. По Агентскому договору Клиент поручает, а Компания принимает на себя обязательство совершать от своего имени юридические и фактические действия:

15.1.1. по сопровождению Долгов, право требования которых принадлежит Инвестору – осуществление консультаций Заёмщиков о порядке и сроках возврата Долгов, непосредственное взаимодействие с Заёмщиками, возврат во внесудебном порядке Долгов, иные действия, стимулирующие Заёмщиков к возврату Долгов;

15.1.2. по передаче и получению между Инвестором и Заёмщиком предложений об изменении условий по Договору займа, сообщений, уведомлений по Договорам займа;

15.1.3. по передаче Заёмщику предложений от Инвесторов о заключении соглашения, предусматривающего частоту взаимодействия с должником, и по заключению такого соглашения с Заёмщиком от имени Инвестора.

15.2. В течение действия Агентского договора документы, удостоверяющие право требования по Займу, а также сведения, имеющие значение для осуществления права требования по Займу, хранятся у Компании.

15.3. Долгами, в отношении которых исполняется Агентский договор, являются Долги, вытекающие из Договоров займа. Если право требования по Долгу перестаёт принадлежать Инвестору (Долг исполняется Заёмщиком, Долг уступается третьему лицу и др.),

поручение по сопровождению такого Долга прекращается.

15.4. Клиент обязан не заключать аналогичных Агентских договоров с другими лицами на территории всего мира. Клиент обязан воздерживаться от осуществления деятельности, порученной Компании.

15.5. Компания обязана при непосредственном взаимодействии предоставлять Заёмщикам информацию, связанную с Долгом, кредитором по Долгу, от своего имени.

15.6. Компания обязана использовать следующие способы востребования Долга (все либо те, которые Компания сочтет необходимыми и достаточными):

- (а) телефонные переговоры с Заёмщиком;
- (б) письменные уведомления Заёмщику на бумажном носителе;
- (в) письменные уведомления Заёмщику посредством электронных сообщений;
- (г) личные встречи уполномоченных представителей Компании с Заёмщиком;
- (д) уведомление уполномоченных органов Российской Федерации или других государств о наличии у Заёмщика неисполненных обязательств на территории Российской Федерации;
- (е) реструктуризация долга (в части: рассрочка исполнения, незначительное уменьшение долга) без предварительного согласия Клиента.

15.8. Размер агентского вознаграждения и сроки его уплаты Клиентом указывается в Тарифном плане.

15.9. Об исполнении Агентского договора Компания предоставляет Клиенту отчёт после исполнения Агентского договора. Отчёт предоставляется без приложения доказательств расходов. Отчёт предоставляется в виде визуальной информации в Системе:
— в части сопровождения Долга как визуализация для Инвестора доходности от непосредственного взаимодействия с Заёмщиками;
— в части передачи и получения между Инвестором и Заёмщиком сообщений как визуализация указанных сообщений.

15.10. Агентский договор действует до исполнения обязательств сторон по нему.

15.11. Данные Клиентов при исполнении Агентского договора

15.11.1. В течение действия Агентского договора данные Клиентов (в том числе о финансовых операциях) хранятся у Компании и не раскрываются другим Клиентам. Компания вправе обезличивать

персональные данные Клиентов при предоставлении документов, связанных с заключением и/или исполнением Договоров займа, третьим лицам (в том числе другим Клиентам).

16. Ответственность Сторон

16.1. Ответственность за нарушение Соглашения в части, прямо не указанной в нём, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

16.3. Компания не несёт ответственность перед Инвестором за ненадлежащее исполнение Заёмщиком своих обязательств по уплате Долга.

16.4. За просрочку исполнения денежного обязательства по Соглашению Сторона несёт ответственность в виде пени в размере 0,05% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

16.4.1. За перевод (снятие) денежных средств с Платёжного средства, обязательного для использования в Системе, без использования указанного Платёжного средства и/или с использованием его не в соответствии с правилами, установленными эмитентом Платёжного средства и/или Системой, Клиент несёт ответственность в виде штрафа в размере 70% от такой операции.

16.5. Компания не несёт ответственности за просрочку переводов денежных средств с использованием Платёжного средства.

16.6. Клиент обязан возместить Компании все издержки и расходы, компенсации третьим лицам, понесённые (уплаченные) Компанией в результате опротестования Клиентом перевода денежных средств, если в процессе разбирательства выяснится, что Клиент был уведомлен о совершении такой операции.

16.7. Компания не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Системы в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Компании. Компания не несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Системы, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

17. Срок действия Соглашения и его изменение

17.1. Соглашение действует в течение любого Договора займа, заключённого клиентом, а если таковые отсутствуют — в течение 1 (одного) года с момента последней Авторизации Клиента.

17.2. Компания может приостановить действие Соглашения в случаях, когда Клиент нарушает условия Соглашения, Правила, требования применимого законодательства.

17.3. Компания вправе приостановить использование Системы Клиентом, в случае если действия Клиента в Системе покажутся Компании подозрительными (большое количество неправильно введённых паролей, несовпадение информации от оборудования Клиента и заявляемых им данных и т.п.).

17.4. Внесение изменений (дополнений) в Соглашение производится Компанией в одностороннем порядке путем опубликования новой редакции на Сайте и/или в Мобильном приложении. Соглашение в новой редакции, если в нём прямо не будет оговорено иного, вступает в силу и становится обязательным для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования их на Сайте и/или в Мобильном приложении. В случае если за этот срок Клиент прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Соглашение действует для Сторон в изменённом виде.

17.5. Если в изменениях, внесённых Компанией в Соглашение, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

17.6. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Соглашения, не является основанием для его изменения или расторжения, в том числе в судебном порядке.

17.7. Прекращение действия Соглашения прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных к моменту прекращения действия.

18. Споры по Соглашению

18.1. Все споры, возникшие из Соглашения или в связи с ним, должны быть разрешены Сторонами в обязательном претензионном досудебном порядке.

18.2. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ на неё другой Стороне, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

19. Прочие условия

19.1. К Соглашению применяется право Российской Федерации.

19.2. В случае, если Система производит операции, прямо не указанные в Соглашении, либо не производит операций, прямо указанных в Соглашении, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия Компании, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Клиент вправе акцептовывать конклюдентными действиями, предлагаемыми Системой. Исклчением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

19.3. Если в Форме не указан срок для совершения какого-либо действия или нет порядка его определения, то действие должно быть совершено в течение пяти дней.

19.4. К отношениям Сторон, не урегулированным отдельными соглашениями Сторон, в том числе в случае незаключения Сторонами отдельных соглашений или расторжения ранее заключенных соглашений, подлежат применению положения, изложенные в Форме, если иное не указано в отдельных соглашениях Сторон.

Приложение № 1 к
Соглашению об организации совершения
заёмных заявок в информационной
системе LendInvest

Тарифный план
(редакция, вступающая в силу с 20 декабря
2018 года)

1. Вознаграждение Компании для Инвестора

№	Наименование вознаграждения	Момент уплаты	Цена, НДС не облагается
---	-----------------------------	---------------	-------------------------

	<p>1. Организация подачи Заявки Инвестором</p>	<p>Через 3 месяца после заключения Договоров займа на сумму, указанную в Заявке Инвестора (формирования портфеля займов).</p>	<p>Вся сумма свыше доходности Инвестора в 21% годовых, при этом фактическая доходность, приведенная к годовой = фактическая доходность / кол-во дней с начала инвестирования включительно * 365 (366 в високосном году). Фактическая доходность определяется как сумма доходности по каждому займу, разделенная на сумму выданных займов. При этом доходность по каждому займу определяется следующим образом: 1. Если займ находится не в просрочке или закрыт, то сумма выплат по процентам, штрафам, комиссиям, пени. 2. Если займ находится в просрочке, то сумма всех выплат минус сумма займа.</p>
--	--	---	---

2. Условия по Договорам займа для Заёмщика

№ п/п	Условие	Содержание условия
1.	Сумма займа или лимит кредитования и порядок его изменения	Указывается в Заявке Заёмщика

2.	Срок действия договора, срок возврата займа	Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Срок возврата займа составляет число дней с момента заключения Договора, указанное в Заявках Заёмщика.
3.	Валюта, в которой предоставляется заём	Рубли Российской Федерации
4.	Процентная ставка (процентные ставки) (в процентах годовых) или порядок её (их) определения	Указывается в Заявке Заёмщика на заключение Договора займа
5.	Порядок определения курса иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком	Не применимо
6.	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заёмщика по договору или порядок определения этих платежей	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заёмщика по договору определяются в Личном кабинете
7.	Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заёмщика при частичном досрочном возврате займа	Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заёмщика при частичном досрочном возврате займа указывается в Личном кабинете, который изменяется после частичного досрочного возврата займа.
8.	Обязанность заёмщика заключить иные договоры	Договор на осуществление переводов денежных средств с использованием электронного средства платежа «Lendinvest»

9.	Обязанность заёмщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению	Не применимо
10.	Ответственность заёмщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (пени/штрафа) и порядок их определения	<p>В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов Заёмщик несёт ответственность в виде пени за каждый день нарушения обязательств в размере 1% от не погашенной части суммы Займа и (или) процентов по Займу.</p> <p>Размер ответственности Заёмщика исчисляется исходя из фактического срока ненадлежащего исполнения им обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов.</p>
11.	Продление срока договора Займа	Пролонгация договора займа возможна только после оплаты начисленных по договору процентов.